

白俄罗斯互换奖学金 信息平台应提交申请材料及说明 (博士研究生)

一、申请材料

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（研究生类）（申请人在线填写并提交）
2. 《单位推荐意见表》（推选学校在线填写并提交）
3. 邀请信/入学通知书（仅在外申请人提交，在线上传扫描件）
4. 学习计划（外文）（申请人在线上传扫描件）
5. 国外导师简历（如有）（申请人在线上传扫描件）
6. 成绩单复印件（自本科阶段起）（申请人在线上传扫描件）
7. 外语水平证明复印件（仅国内申请人提交，在线上传扫描件）
8. 有效身份证复印件（申请人在线上传扫描件）
9. 护照复印件（仅在外申请人提交，在线上传扫描件）
10. 最高学历/学位证书复印件（申请人在线上传扫描件）
11. 在籍/在读证明（申请人在线上传扫描件）

请按以上顺序准备一份纸质申请材料，并在网上报名及申请受理时间内，登陆国家公派留学信息管理系统（<https://apply.csc.edu.cn>），按要求在线填写并提交材料 1，扫描并上传材料 3-11（上传材料要求为 PDF 格式，文件名称无要求，单个附件大小不能超过 3MB），请推选学校在线填写并提交材料 2。如提供的材料中有英语以外语种书写的，需另提供中文翻译件。

纸质申请材料一律使用 A4 复印纸打印或复印，请在申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片（一寸免冠、光纸正面）。申请人需向受理机构提交一套纸质申请材料（复印件）留存（留存期限为三年），受理单位无需向国家留学基金委提交纸质材料。

申请人应对所提交的申请材料的真实性负责。凡是提供虚假材料的申请，一经查实，材料审核不予通过；已被录取的，取消留学资格。

申请人未按要求上传材料或上传材料模糊不清、无法识别的，视为无效申请，材料审核不予通过。

二、申请材料说明

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（研究生类）

申请人需注册并登录国家公派留学管理信息平台，并按要求如实填写网上申请表；申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写，如无相关情况可填“无”（如国外导师）。在填写完申请表并确认无误后（特别是姓名中文、姓名拼音、出生日期、出生地等信息），按系统提示完成网上提交并打印。

申请人应打印出《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》并在“申请人签字”栏签名后，与网上报名附件材料一起提交给受理单位审核。

申请人提交的纸质申请表应与网上报名信息内容一致。网上申请表正式提交且受理机构已接收后不能再修改信息（如留学期限、留学国别等），如确实需在受理机构接收后修正内容，需联系受理机构退回，并在申报截止日期内再次提交申请表，个人如未能在网上报名时限内完成提交将失去申报资格。

2. 《单位推荐意见表》

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成(申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示)。

单位推荐意见应由申请人所在部门(院、系、所等)针对每位申请人填写并盖章。上级批准意见由所在单位负责选拔工作的主管部门在认真核对申请人所填信息后填写,应加盖推荐单位公章(司局级以上或学校公章)。

有关高校由主管部门负责将单位推荐意见输入网上报名系统;其他人员委托有关国家留学基金申请受理单位负责将单位推荐意见输入网上报名系统。

未提交单位推荐意见的,或单位推荐意见为“不属实”、“不推荐”的,材料审核不予通过。

3. 邀请信/入学通知书(仅在外申请人提交)

(1) 申请人应提交正式邀请信复印件/入学通知复印件。邀请信复印件/入学通知复印件应使用拟留学院校(单位)专用信纸打印,并由主管部门负责人/导师签字。

(2) 申请人提交的邀请信或入学通知应为**无条件入学通知(unconditional offer)**,不能出现需通过入学考试后方可被接收字样。但以下条件除外:

- a. 入学通知在申请人取得国家留学基金资助后方可生效;
- b. 必须获得硕士学位证书后方可生效。

(3) 邀请信/入学通知中应包含以下内容:

- a. 申请人基本信息: 申请人姓名、出生日期等;
- b. 留学身份;
- c. 留学时间: 应明确起止年月;
- d. 留学专业;
- e. 外方负责人签字与联系方式。

(4) 如邀请信复印件/入学通知复印件为英语以外语种书写,需另提供中文翻译件。翻译件应由推选单位加盖审核部门公章。

4. 学习计划(外文)

提交 1000 字以上的学习计划。应由国内/外学校所在院系审核其课程学习规划并盖章确认。

5. 国外导师简历(如有)

主要包括国外导师的教育、学术背景;目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况;在国外著名学术机构/单位任职情况等,原则上不超过一页。国外导师简历需由其本人提供并签字,特殊原因外方导师不能签字,可由国内导师或相关专家审核签字。如尚未确定国外导师,可暂不提供,但需在《申请表》“国外导师”栏中加以说明。如有多位导师的情况,请提交由实际指导教师提供并签名的简历。

6. 成绩单复印件

提供成绩单应包括从本科阶段开始的所有学习阶段,直至最近一学期的成绩。成绩单应由就读单位教务处、研究生院或有关学生管理部门开具并盖章。

7. 外语水平证明复印件(仅国内申请人提交)

俄语达标方式具体如下(以下满足一条即可):

(1) 外方邀请信中明确经其笔试/面试,申请人已达到外方规定的俄语合格条件。请在外语水平栏直接上传邀请信。

(2) 俄语专业本科(含)以上毕业。请在外语水平栏上传俄语专业学历/学位证书。

(3) 近十年曾在俄语区国家留学一学年(8-12个月)或连续工作一年(含)以上。请在外语水平栏上传留学人员回国证明或在相应俄语区国家所获学历/学位证书(结业证明)及本人此段经历期间的国家移民管理局出入境记录。

(4) 参加“全国外语水平考试”(WSK)并达到合格标准(考试语种应为俄语)(有效期为2年)。请在外语水平栏上传全国外语水平考试(WSK)成绩通知单。

(5) 获得教育部指定出国留学培训部参加俄语语种培训并获得结业证书(有效期为2年)。请在外语水平栏上传俄语培训部合格证书。

※如申请人申请时暂未达到以上任一俄语合格条件,且有意向通过参加培训部培训合格的方式达标,可在外语水平栏上传本人有意向参加俄语培训部培训的说明,同时请在《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》外语水平栏勾选“未达标”,且达标方式且选择“培训部培训合格”。

8. 有效身份证复印件

请申请人将身份证正反面(个人信息、证件有效期和发证机关)同时复印在同一张A4纸上。

9. 护照复印件

申请人需上传护照首页及个人信息页扫描件。

10. 最高学历/学位证书复印件

申请人应提供所持有的最高学历及学位证书的复印件。网报时请将以上文件合并为一个电子文档进行上传。

11. 在籍/在读证明

由学校教务部门出具的加盖公章的在籍证明。

对未按上述要求提交申请材料的,材料审核不予通过。