**附2.2**

内蒙古师范大学聘请外籍教师申请审批表

申请部门： 申请时间：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家姓名 | 外文 | 性别 | | 出生年月日 | |
| 中文 | 语言 | | 国别 | |
| 护照号码 |  | 学科 | | 职务： | |
| 职称： | |
| 工作通讯  单地位址  （外文） |  | | | 电话： | |
| 传真： | |
| 电子邮件： | |
| 陪同家属的姓名、单位、护照号码 |  | | | | |
| 简历  及  专业成就 |  | | | | |
| 讲课与合作的主要内容 |  | | | | |
| 来华渠道 |  | | 联系人 | | |
| 职务 | | 电话 |
| 来华期限 | 年 月 日至 年 月 日 共 天 | | | | |
| 费用预算  （人民币元） | 国际旅费： | | 食宿： | | |
| 市内交通： | | 工资： | | |
| 其 它： | | 合计： | | |
| 经费来源 | 聘请单位负担： | | 学校负担： | | |
| 专家自负： | | 其他来源： | | |
| 申请部门意见：  负责人签字： | | | | | |
| 外事办公室意见：  负责人签字： | | | | | |
| 分管校领导批示： | | | | | |

注：1.本表要求认真填写，内容充实，邀请专家的目标明确。

2.申请部门提交报表时，请一并提供外国专家履历。

3.本表须A4纸正反面打印。