**附2.2**

内蒙古师范大学聘请外籍教师申请审批表

申请部门： 申请时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专家姓名 | 外文 | 性别 | 出生年月日 |
| 中文 | 语言 | 国别 |
| 护照号码 |  | 学科 | 职务： |
| 职称： |
| 工作通讯单地位址（外文） |  | 电话： |
| 传真： |
| 电子邮件： |
| 陪同家属的姓名、单位、护照号码 |  |
| 简历及专业成就 |  |
| 讲课与合作的主要内容 |  |
| 来华渠道 |  | 联系人 |
| 职务 | 电话 |
| 来华期限 |  年 月 日至 年 月 日 共 天 |
| 费用预算（人民币元） | 国际旅费： | 食宿： |
| 市内交通： | 工资： |
| 其 它： | 合计： |
| 经费来源 | 聘请单位负担： | 学校负担： |
| 专家自负： | 其他来源： |
| 申请部门意见：负责人签字： |
| 外事办公室意见： 负责人签字：  |
| 分管校领导批示： |

注：1.本表要求认真填写，内容充实，邀请专家的目标明确。

2.申请部门提交报表时，请一并提供外国专家履历。

3.本表须A4纸正反面打印。